

“KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR PROJESİ” 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

KİTAP OKUMA YARIŞMASI OKUL SINAVI (1. SINAV) UYGULAMA YÖNERGESİ

OKUL İDARESİNİN GÖREVLERİ:

- 1- Sınavın yapılacağı okulların yöneticileri, sınav evraklarını **24 Nisan 2018 Salı günü** İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin **Strateji Geliştirme Bölümlerinden** imza karşılığı teslim alacaklardır.
- 2- Sınav, okul idareleri tarafından **25 Nisan 2018 Çarşamba günü saat 10.00’da** başlatılıp şartnamede belirtilen sürenin sonunda bitirilecektir. (Sınav süresi ilkokul 2. Sınıflar için “60 dakika”, diğer tüm sınıflar için “70 dakika” olarak uygulanacaktır.)
- 3- Optik cevap formları zarf içine konularak ve **üzerine kurum kodu ve okul ismi yazılarak 26 Nisan 2018 Perşembe günü** mesai saati bitimine kadar okul yöneticileri tarafından **İlçe MEM Strateji Bölümlerine imza karşılığı teslim edilecektir.**
- 4- Belirtilen tarihten sonra (**26 Nisan 2018 Perşembe mesai saati bitimine kadar**) okul müdürlükleri tarafından İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Bölümlerine getirilen optik formlar değerlendirmeye alınmayacak olup sınav kapsamı dışında kalacaktır.
- 5- Soru kitapçıkları, sınav sonunda öğrencilerde kalacaktır.
- 6- Cep telefonu, kayıt cihazı, kamera, fotoğraf makinesi vb. teknolojik cihazlar sınav salonuna alınmayacaktır.
- 7- Sınavın ilk 15 dakikasına kadar geç kalan öğrenciler sınava girebilecek ancak geç kalan öğrencilere ek süre verilmeyecektir. Son 10 dakika içerisinde her sınıfta en az 2 öğrenci bulunması zorunludur.
- 8- Cevap anahtarları 27 Nisan 2018 Cuma günü sabah 08.00’da, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin web sayfasında (<http://kmarasarge.meb.gov.tr>) yayınlanacaktır.
- 9- Sınav sonrası soru veya cevaplara itirazlar, 27 Nisan 2018 Cuma günü saat 17.00’a kadar okul müdürlükleri veya öğrenci velisi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gerekçesi belirtilerek, arge46@meb.gov.tr mail adresine elektronik ortamda yapılacaktır. Belirtilen tarihten sonra yapılan itirazlar işleme alınmayacaktır. İtirazlarda komisyon kararı kesindir.
- 10- Sınav sırasında optik cevap formlarına, öğrencinin Adı-Soyadı, Öğrenci Numarası ve Sınıfı ile Kurum Kodunun eksiksiz kodlanması salon görevlisi öğretmenlerce sağlanacaktır. Sınav sonuçlarının sağlıklı bir şekilde açıklanabilmesi için istenilen bu bilgi girişlerinin doğru bir şekilde yapılıp yapılmadığı, salon görevlisi öğretmenlerce kontrol edilecektir. Eksik veya yanlış kodlama yapılan optik formlar değerlendirmeye alınmayacaktır. **Bu noktada sorumluluk öğrenciye aittir.**

İLÇE MEM STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜNÜN GÖREVLERİ :

- 1- Sınavın yapılacağı okulların yöneticilerine, sınav evrakları **24 Nisan 2018 Salı** günü İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Strateji Geliştirme Bölümleri tarafından **imza karşılığı teslim edilmesi.**
- 2- Optik cevap formları okul yöneticileri tarafından zarf içine konulmuş ve üzerine kurum kodu ve okul ismi yazılmış şekilde **26 Nisan 2018 Perşembe** günü mesai saati bitimine kadar İlçe MEM Strateji Bölümleri tarafından imza karşılığı **teslim alınması.**
- 3- Optik Cevaplama formları, okulların teslim etmesinden 1 gün sonra (**27 Nisan 2018 Cuma**) İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Bölümleri tarafından sorumlu şirket veya belediye yetkililerine **imza karşılığı tesliminin yapılması.**
- 4- 26 Nisan 2018 Perşembe günü saat 17.00'a kadar, öğrenci cevaplama formları ve varsa ilgili tutanaklar, okul yöneticilerinden imza karşılığı teslim alınacaktır. Cevaplama formlarını teslim etmeyen okullarla iletişime geçilerek geciktirmeden teslim etmeleri sağlanacaktır.
- 5- 26 Nisan 2018 Perşembe günü saat 17.00'a kadar getirilmeyen optik cevap formlar değerlendirilmeye alınmayacağından Strateji Geliştirme Bölümü tarafından Ar-Ge Birimine iadesinin yapılması.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİNİN GÖREVLERİ :

- 1- Sınav evraklarını (optik cevap formu, cevap kâğıdı ve zarf) en geç 24 Nisan Salı 2018 tarihine kadar mesai saatleri içerisinde İlçe MEM Strateji Bölümlerine teslim etmek.
- 2- Cevaplama formlarını toplama işlemi, okulların teslim etmesinden 1 gün sonra (27 Nisan 2018 Cuma) sorumlu şirket veya belediye yetkilileri tarafından İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme Bölümlerinden imza karşılığı teslim almak.

İLETİŞİM :

Şube Müdürü

Cuma DOĞAN

Tel:0505 787 84 70

Proje Koordinatörü:

Serdal YILMAZ

Tel. 05304560946