

AÇIKLAMALAR

1. Rapor metni, Ek-1 deki formata uygun, açık ve anlaşılır bir Türkçe ile en fazla 8 sayfa ve 3 MB boyutunda olacaktır. (Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı)
2. Çalışma; özgün, etik değerlere uygun, alıntılardan ve birbirini tekrarlayan projelerden uzak yenilikçi düşünmeyi destekler şekilde olacaktır.
3. Kurumsal başvuru çalışma ekibi en fazla 5 kişiden oluşacaktır.
4. Kurumsal başvurularda ekip üyelerinden bazıları, kurum personeli veya öğrenci olmayabilir.
5. Bir kurum, her kategoriden yalnız bir başvuru yapmak kaydı ile birden fazla başvuru yapabilecektir.
6. Bir kişi, her kategoriden yalnız bir başvuru yapabilecektir.
7. Kurumsal başvuruda bir kişi ekip üyesi olarak yalnız bir çalışmada görev alabilecektir.
8. Kurumsal başvurularda il/ilçe milli eğitim müdürleri ekip üyesi olarak belirtilmeyecektir.
9. Sonuçları alınmamış projeler değerlendirilmeyecektir.
10. Bireysel başvuruda, çalışma ekibi oluşturulmayacaktır.
11. Başvuru sürecinde; çalışma ile ilgili tanıtım sunusu; çalışmanın hedef kitlesini ve fayda/önemini ön plana çıkaran görüntülerin yer aldığı 3 dk ile sınırlı HD çözünürlük kalitesinde video hazırlanacak ve istenildiğinde Bakanlığa gönderilecektir.
- 12. Rapor metninde ve raporda geçen görsellerde kesinlikle il, ilçe, kurum, vali, kaymakam, müdür vb. kişi ya da kurumların isimleri belirtilmeyecektir. Aksi takdirde proje değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
13. Başvuruda belirtilen kategoriye uymayan çalışmalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
14. Başkasına ait olduğu tespit edilen çalışmaların başvuru sahibi/ekip üyeleri bundan sonraki yenilikçilik ödülleri bireysel/kurumsal başvuru yapamayacaktır.
15. Başvuru yapılmış çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül almamış olması gerekmektedir.
16. Çalışmanın daha önce herhangi bir yarışmada ödül aldığı veya başvuru yapan kişiye ait olmadığı tespit edildiğinde; bu süreçte elde ettikleri ödül, belge ve her türlü kazanımları geri alınır ve ilgililer hakkında Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile disiplin mevzuatı gereğince işlem yapılır.
17. Sisteme yüklenen raporlardan anlaşıldığı üzere 2016/6 sayılı Genelge'ye ve sistemde başvuru esnasında okunması zorunlu açıklamalara riayet edilmediği tespit edilmiştir. Çalışmanızın değerlendirilmeye alınması için bu kurallara uygun raporlar sisteme yüklenmelidir.
18. Kesinlikle rapora kapak yapılmayacaktır.
- 19. Çalışmanın isminde de olsa kurum, kişi, il, ilçe vb. isimler olmayacaktır. Aksi takdirde rapor okunmadan değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
20. Örnek rapor formatında geçen 4.2. Plan bölümünde oluşturulan örnek tabloda sorumlu kişilerin belirtilmesi gereken sütuna kesinlikle isim yazılmayacaktır. Örnekteki ifadeler benzer şekilde ifadeler kullanılabilir.

	Başlama tarihi	Bitiş tarihi	Sorumlu	Açıklamalar
Faaliyet-1			Okul Müdürü	
Faaliyet-2			Sınıf Öğretmeni	
...			Şube Müdürü	

21. Bireysel yada kurumsal ekip üyesi olarak başvuru yapmış/yapmayı planlayan rapor değerlendirme havuzunda yer alan değerlendiricilerimiz var ise bu kişiler kesinlikle bundan sonraki süreçlerde değerlendirici olarak görev alamayacaklar ve başvuruları ödül alma aşamasına gelmiş olsa dahi iptal edilecektir.

Yukarda belirtilen kuralları okuduğumu ve başvurumu ilgili Genelge ve bu kurallar çerçevesinde yaptığımı kabul ve beyan ederim.